*В соответствии с п.п 2.6, 2.7 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение информационной кампании в рамках празднования юбилея города Новый Уренгой, утвержденного постановлением Администрации города Новый Уренгой от 16.10.2024 № 523*

**Порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе**

**и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок**

**на участие в отборе**

Участник отбора в установленные в объявлении о проведении отбора сроки и порядке представляет в адрес уполномоченного органа заявку с приложением к ней следующих документов (далее – документация):

‐ план проведения информационной кампании в рамках празднования юбилея города Новый Уренгой по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих сведения, указанные в плане (справка-расчет и (или) коммерческие предложения);

‐ концепции (презентации) проведения информационной кампании в рамках празднования юбилея города Новый Уренгой не более 5 слайдов (при наличии);

‐ копии свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

‐ документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявка подается лицом, не указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право действовать без доверенности) – доверенности на осуществление действий от имени некоммерческой организации, заверенной печатью некоммерческой организации при наличии и подписанной руководителем некоммерческой организации, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

‐ карточки предприятия заявителя.

Заявка и документация представляются путем отправки скан-образов документов и электронных файлов на электронную почту уполномоченного органа (dvp@nur.yanao.ru).

Ответственность за достоверность представляемых документов несет участник отбора.

Участник отбора может подать только одну заявку.

Прием заявок осуществляется в течение 7 календарных дней с даты начала подачи заявок.