*В соответствии с п.п. 2.9-2.16 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение информационной кампании в рамках празднования юбилея города Новый Уренгой, утвержденного постановлением Администрации города Новый Уренгой от 16.10.2024 № 523*

**Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе**

**Срок рассмотрения** уполномоченным органом представленных заявки и документации, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не превышает 30 (тридцать) рабочих дней с даты регистрации заявки в журнале регистрации заявок.

**Порядок рассмотрения уполномоченным органом представленных заявок и документации:**

1. В срок, указанный в объявлении о проведении отбора, уполномоченный орган осуществляет прием заявок, регистрацию их в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления.

2. В срок, указанный в пункте 2.9 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет проверку заявок и документации на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора на получение субсидии и участников отбора о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

Участник отбора по собственной инициативе представляет документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником отбора документов, отнесенных настоящим пунктом к числу добровольно представляемых, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней запрашивает их самостоятельно в государственных информационных системах или в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Соответствие участника отбора требованию подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка в части места регистрации не на территории государств, включенных в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень, и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации путем проверки выписки из ЕГРЮЛ, а в части отсутствия в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов, подтверждается подписанием заявки.

Сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.11.2, 2.11.3, 2.11.5, 2.11.6, 2.11.7 пункта 2.11 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия и посредством получения информации, содержащейся на интернет-сервисах, размещенных на официальных сайтах Федеральной налоговой службы, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу, органов исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа

Сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.11.4 пункта 2.11 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в Департаменте финансов Администрации города Новый Уренгой.

**Уполномоченный орган** в срок, указанный в пункте 2.9 настоящего Порядка:

– готовит заключение по результатам проверки заявки и документации на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора на получение субсидии, и участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка (далее – заключение по заявкам);

– осуществляет организационные мероприятия, необходимые для проведения заседания конкурсной комиссии (далее – конкурсная комиссия).

Заключение по заявкам содержит выводы о наличии оснований для предоставления участнику отбора субсидии или об отсутствии таких оснований (далее соответственно - положительное заключение, отрицательное заключение).

Основания для подготовки уполномоченным органом отрицательного заключения указаны в пункте 2.17 настоящего Порядка.

Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

**Отбор получателей субсидии осуществляет конкурсная комиссия.**

Положение о конкурсной комиссии, ее состав утверждаются правовым актом Администрации города Новый Уренгой. Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

Заседание конкурсной комиссии по вопросу подведения итогов отбора заявок и документации проводится по мере подготовки всех заключений по заявкам для конкурсной комиссии, но не ранее окончания срока приема заявок. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 1 (одного) рабочего дня.

**Конкурсная комиссия:**

1. Принимает решение об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.17 Порядка.

2. Рассматривает поступившие заявки и документацию, заключения по заявкам, рассчитывает баллы по каждой заявке, не отклоненной конкурсной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 2.17 настоящего Порядка, осуществляет ранжирование заявок в порядке набранных ими баллов.

3. Определяет победителя отбора.

4. Принимает решение об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.17 настоящего Порядка.

5. Принимает решение о возможности предоставления субсидии единственному участнику отбора, подавшему единственную заявку, соответствующую требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, при условии, что заявитель полностью соответствует требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

6. Принимает решение о признании отбора не состоявшимся по основаниям, указанным в пункте 2.18 Порядка.

7. Решение конкурсной комиссии об определении победителя отбора принимается на основе ранжирования заявок в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, исходя из набранных ими баллов по установленным в пункте 2.5 Порядка критериям оценки заявок.

Каждой заявке по результатам балльной оценки, предусмотренной пунктом 2.5 Порядка, присваиваются баллы.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается порядковый номер 1. При равенстве набранных баллов порядковый номер 1 присваивается заявке, которая поступила в уполномоченный орган ранее других заявок.

Заявкам, не набравшим наибольшее количество баллов, присваиваются следующие порядковые номера в зависимости от количества набранных ими баллов. При равенстве набранных баллов преимущество отдается заявке, которая поступила в уполномоченный орган ранее других заявок.

8.  По итогам проведенного отбора заявок в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, а также на основании решения конкурсной комиссии, принятого в соответствии с подпунктом 2.16.7 настоящего Порядка, рекомендует ГРБС предоставить субсидию победителю отбора.

В случае наличия оснований для отклонения заявки на участие в отборе, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, а также в отношении заявок не набравших наибольшее количество баллов, не рекомендует ГРБС предоставление субсидии участникам отбора, представившим данные заявки.