*В соответствии с п.п. 3.1-3.14 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение информационной кампании в рамках празднования юбилея города Новый Уренгой, утвержденного постановлением Администрации города Новый Уренгой от 16.10.2024 № 523*

**Объем распределяемой субсидии в рамках отбора,**

**порядок расчета размера субсидии,**

**правила распределения субсидии по результатам отбора**

Объем финансирования мероприятий по проведению информационной кампании в рамках празднования юбилея города Новый Уренгой составляет 11 300 000 рублей.

Решение о предоставлении или непредоставлении субсидии в пределах утвержденных в местном бюджете лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий принимается путем издания соответствующего распоряжения Администрации города Новый Уренгой.

Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии, по которому принято решение о предоставлении субсидии, письменное уведомление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Письменное уведомление о предоставлении субсидии направляется получателю субсидии на электронную почту получателя субсидии, указанную в заявке.

Оформленное в соответствии с уведомлением о предоставлении субсидии информационное письмо получатель субсидии направляет в адрес уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления на электронную почту получателя субсидии уведомления о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется в размере 100 (ста) процентов от величины затрат на проведение информационной кампании в рамках празднования юбилея города Новый Уренгой в пределах лимитов бюджетных ассигнований в текущем году.

Расчет размера субсидии производится на основании плана проведения информационной кампании в рамках празднования юбилея города Новый Уренгой согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При поступлении информационного письма, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения информационного письма:

– проверяет информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего Порядка, на достоверность и полноту заполнения;

– в случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии подписанное соглашение по форме, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой, на электронную почту получателя субсидии, указанную в заявке.

В случае наличия оснований для отказа получателю субсидии, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет получателю субсидии письменное уведомление о непредоставлении субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку на электронную почту получателя субсидии, указанную в заявке.

Решение о предоставлении субсидии подлежит отмене.

* Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:
* несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

ГРБС в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и кассовым планом (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).